**Załącznik nr 3 – Wzór umowy**

**Umowa zlecenie dotycząca**

**PORADNICTWA Z ZAKRESU ORGANIZACJI OPIEKI NAD OSOBĄ ZALEŻNĄ**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na podstawie wyboru oferty dokonanego w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z procedurą rozeznania rynku pomiędzy:

**Kontraktor Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu (60-542), przy ul. ul. Janickiego 20b, NIP 7792406097, REGON 302128261, KRS 0000423039

reprezentowaną przez: **Panią Ewę Smyk – Prezesa Zarządu**

zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** adres/ siedziba: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_), przy ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

reprezentowaną przez: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zwaną dalej **Zleceniobiorcą.**

**§ 1**

1. Niniejsza umowa określa warunki świadczenia przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy **usług poradnictwa z zakresu organizacji opieki nad osobą zależną dla uczestników staży zawodowych** realizowanych w ramach projektu „Niepełnosprawny pracownik 30+ - kompleksowy program aktywizacji zawodowej niepełnosprawnych mieszkańców województwa małopolskiego” (zwanego dalej „Projektem”), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w oparciu o zapisy umowy o dofinansowanie o nr RPMP.08.02.00-12-0105/15-00 (zwanej dalej „Umową o dofinansowanie”) zawartej pomiędzy Kontraktor Sp. z o.o., będącym Beneficjentem i Liderem projektu a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.
3. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z procedurą rozeznania rynku w oparciu o Rozeznanie rynku z dnia 14.12.2016 r.
4. Rozeznanie rynku i Oferta stanowią integralną część niniejszej umowy i ich zapisy stosuje się odpowiednio.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zleceniodawcy następujących usług, zgodnie z treścią Rozeznania rynku i Oferty oraz zapisami niniejszej umowy:
   1. opracowanie merytoryczne materiałów edukacyjnych oraz prowadzenie dokumentacji zawierającej w szczególności: indywidualny program realizacji wsparcia dla każdego uczestnika, materiały edukacyjno- szkoleniowe dla uczestników, ankietę ewaluacyjną, listy obecności, karty realizacji poradnictwa,
   2. organizację i przeprowadzenie poradnictwa z zakresu sprawowania opieki nad osobą zależną dla 6 osób (planowany wymiar wsparcia dla każdej z osób to 6 miesięcy)- wymiar wsparcia dla każdego uczestnika to jedno spotkanie/ konsultacja indywidualna w miesiącu trwająca 90 min.
2. W ramach niniejszej umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia poradnictwa z zakresu sprawowania opieki nad osobą zależną przez osobę wskazaną w Ofercie. Zmiana osoby przewidzianej do realizacji usługi może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy i tylko na osobę o nie niższym wykształceniu oraz doświadczeniu niż osoba wskazana w Ofercie.
3. W ramach niniejszej umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się organizować poradnictwo z zakresu sprawowania opieki nad osobą zależną zgodnie ze:
   1. Zleceniami Realizacji Poradnictwa, o których mowa w Rozeznaniu rynku oraz ich modyfikacjami przesyłanymi Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę,
   2. szczegółowymi warunkami realizacji usług opisanymi w Rozeznaniu rynku.
4. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizacji usługi, Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniodawcy kompletnej dokumentacji, określonej w Rozeznaniu rynku i przygotowanej w oparciu o wzory dostarczone przez Zleceniodawcy.
5. Prawidłowość realizacji przez Zleceniobiorcę poszczególnych usług poradnctwa zostanie potwierdzona protokołem odbioru usługi podpisanym przez Zleceniodawcy po wykonaniu usługi przez Zleceniobiorcę.
6. Poradnictwo realizowane będą w okresie od dnia ……………. do 30 czerwca 2017 r.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać powierzone mu usługi w sposób bezpieczny, zgodny z wymaganiami przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Przed wykonaniem zlecenia, Zleceniobiorca podpisuje Oświadczenie personelu projektu, w którym oświadcza, że łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i EFS oraz innych działań finansowanych z innych źródeł i działań realizowanych przez inne podmioty, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Oświadczenie składane jest na formularzu przekazanym przez Zleceniodawcę, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
9. Zleceniobiorca oświadcza, iż nie ma żadnych zdrowotnych przeciwwskazań do wykonywania powierzonego zadania.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją usług w ramach niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych, Zleceniodawcy oraz wszelkim podmiotom realizującym czynności kontrolne w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego.

**§ 3**

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za realizację usług, o których mowa w § 2 wynosić będzie

\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto za każdy miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi względem jednego uczestnika.

1. Zapłata wynagrodzenia Zleceniobiorcy następować będzie w cyklach miesięcznych, po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, w terminie do 10 dni od daty wystawienia i doręczenia rachunku/faktury VAT za usługi objęte umową.
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy za dany miesiąc jest obliczane poprzez iloczyn ilości skierowanych osób w danym miesiącu na poradnictwo i cenę za realizację usługi za jedną osobę wskazaną w ofercie.
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto bankowe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Zleceniobiorcy z tytułu świadczenia usług należne jest wynagrodzenie tylko za skierowaną liczbę osób i okres w jakim względem danych osób zgodnie ze Zleceniem Realizacji Poradnictwa usługa będzie świadczona.
5. Zleceniobiorca w ramach świadczonych usług zapewnia: sale, w których realizowane będzie poradnictwo, materiały edukacyjne, osoby o odpowiednich kwalifikacjach oraz doświadczeniu realizujące usługę, prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją usługi.

**§ 4**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zleceniodawcy o braku kontaktu, nieobecności osób skierowanych przez Zleceniodawcę na poradnictwo, nie stawieniu się tych osób na spotkania i konsultacje lub też ich rezygnacji z uczestnictwa w poradnictwie w trakcie jego trwania,
2. Zleceniodawca niezwłocznie po zawarciu umowy przekazania Zleceniobiorcy Zlecenie Realizacji Poradnictwa, ze wskazaniem osób objętych poradnictwem i miejsca zamieszkania uczestników, a także danych kontaktowych.
3. Na podstawie otrzymanego Zlecenia Realizacji Poradnictwa Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych uzgodnić ze Zleceniodawcą terminy realizacji wsparcia względem poszczególnych osób objętych poradnictwem. W razie braku możliwości osiągnięcia uzgodnienia w kwestiach objętych niniejszym ustępem, Zleceniodawcy przysługuje uprawnienie do jednostronnego ich ustalenia.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia działań informacyjnych w każdym miejscu realizacji usług poradnictwa, w postaci co najmniej umieszczenia plakatu informującego o projekcie przekazanego przez Zleceniodawcę.
5. W związku z realizacją usług będących przedmiotem niniejszej umowy, Zleceniodawca dokona upoważnienia Zleceniobiorcy do przetwarzania danych osobowych.
6. Zleceniobiorca z chwilą akceptacji przez Zleceniodawcę materiałów edukacyjnych opracowanych przez Oferenta przenosi na Zleceniodawcę w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, całość praw autorskich majątkowych do tychże materiałów, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji.

**§ 5**

1. Za rozwiązanie (wypowiedzenie lub odstąpienie) niniejszej umowy z przyczyn zawinionych przez Zleceniobiorcę – 1 000,00 zł. Za przyczyny zawinione przez Zleceniobiorcę Strony rozumieją nieusunięcie uchybień przez Zleceniobiorcę w trybie określonym w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu lub nieterminowe świadczenie usług zgodnie z niniejszą umową.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji usług poradnictwa. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie ich realizacji Zleceniodawca określi   
   w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia przez Zleceniobiorcę.
3. Nie usunięcie przez Zleceniobiorcę stwierdzonych uchybień we wskazanym zgodnie z ust. 3 terminie, może spowodować rozwiązanie przez Zleceniodawcę niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

**§ 6**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego wypowiedzenia.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż uznaje i akceptuje, że w uzasadnionych okolicznościach Uczestnicy poradnictwa oraz/lub Zleceniodawca mają prawo do złożenia reklamacji dotyczącej sytuacji, w których usługa nie spełniła ich oczekiwań.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające z umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Korespondencja do Zleceniodawcy będzie kierowana na adres: Biuro projektu Kontraktor Sp. z o.o. ul. Bajana 4, 31-465 Kraków.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 7**

Do niniejszej umowy załączone zostały następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część i których zapisy stosuje się odpowiednio:

1. Rozeznanie rynku z dnia 14.12.2016 r.
2. Kopia oferty złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Załącznik nr 3- Oświadczenie personelu projektu
4. Załącznik nr 2 – Wzór protokołu czasu pracy i zadań personelu projektu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zleceniodawca | | | |  |  | Zleceniobiorca | | | |